Приложение № 16
к приказу ГБУ КК
«Крайтехинвентаризация –
Краевое БТИ»
от №

Публичная оферта
о выполнении кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (сокращенное наименование – ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», предлагает на нижеследующих условиях физическим лицам, именуемым в дальнейшем «Заявитель», именуемым вместе «Стороны» выполнение кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ».

Настоящее предложение в соответствии с п.2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой, полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации, считается совершение Заявителем следующих действий – подача заявления на выполнение Работ и необходимых документов в Окно приема и оплата стоимости Работ.

1. Термины, используемые в настоящей оферте

1.1. В настоящей публичной оферте нижеприведенные термины используются в следующем значении:

1.1.1. Публичная оферта – настоящий документ «Публичная оферта о выполнении кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ».

1.1.2. Окна приема – пункты приема документов, расположенные в помещениях, занимаемых ГАУ КК «МФЦ КК» или в помещениях к ним прилегающих, в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Публичной оферте.

1.1.3. Работы – выполнение Исполнителем следующих работ, а именно:

- определение цели проведения кадастровых работ (совместно с Заявителем);
- изучение документов, представленных Заявителем, на предмет полноты необходимых для выполнения работ сведений, содержащихся в таких документах, получение у Заявителя дополнительных документов (при необходимости);
- обследование и обмер Объекта с составлением чертежа Объекта;
- определение координат характерных точек контура Объекта с помощью геодезического оборудования;
- составление декларации об Объекте (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
- составление технического плана.

1.1.4. Акцепт Публичной оферты – полное и безоговорочное принятие Публичной оферты Заявителем посредством подачи заявления на выполнение Работ в Окно приема и осуществления оплаты стоимости Работ в порядке, предусмотренном разделом 4 Публичной оферты.

1.1.5. Заявитель - физическое лицо, достигшее 18 летнего возраста, оформившее заявление в Окне приема по форме Приложения № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящей Публичной оферты и осуществившее акцепт Публичной оферты, представитель физического лица, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности.

1.1.6. Исполнитель – Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (сокращенное наименование – ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»).

1.1.7. Место нахождения Исполнителя – место нахождения центрального аппарата Исполнителя и его территориальных отделов, уполномоченных на выполнение работ, предусмотренных Публичной офертой, в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Публичной оферте.

1.1.8. Объект – вспомогательное строение, расположенное на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства

(баня, гараж, сарай, летняя кухня и др.)

1.1.9. Результат работ – технический план Объекта в форме электронного документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой технический план, выраженный на CD диске, и (или) на бумажном носителе, заверенном печатью и подписью кадастрового инженера.

2. Предмет оферты

2.1. Исполнитель обязуется на основании заявления и документов, представленных Заявителем, выполнить Работы, указанные в п.1.1.3. Публичной оферты, и сдать их результат Заявителю на условиях, предусмотренных Публичной офертой, а Заявитель обязуется принять Результат работ и оплатить его.

2.2. Работы по Публичной оферте выполняются в установленном Публичной офертой порядке при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Объект расположен на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства.

2.2.2. Права на земельный участок зарегистрированы в установленном порядке или у правообладателя имеются правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.2.3. Объект является объектом капитального строительства

2.2.4. Заявление подано в окно приема.

2.2.5. Объект расположен на территории Краснодарского края.

2.3. Дата выезда специалиста Исполнителя на Объект определяется Сторонами по согласованию не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты передачи принятых в Окне приема документов в офис Исполнителя, и указывается в уведомлении о выезде. При этом в рамках действия Публичной оферты предусматривается однократный выезд специалиста Исполнителя на Объект.

Все последующие выезды специалиста Исполнителя на Объект выполняются Исполнителем за дополнительную плату.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Выполнить Работы надлежащим образом и в сроки, предусмотренные Публичной офертой.

3.1.2. При выполнении Работ соблюдать требования Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188, Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений.

3.1.3. Уведомить Заявителя о готовности результата работ.

3.1.4. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Заявителя, содержащейся в Заявлении на выполнение Работ и документах Заявителя, не передавать ее третьим лицам без письменного согласия Заявителя, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Устранить за свой счет и своими силами технические ошибки, описки, опечатки, и иные недостатки, допущенные по вине Исполнителя при выполнении Работ.

3.1.6. Уведомить Заявителя об иных обстоятельствах, которые создают угрозу завершения Работ в сроки, предусмотренные Публичной офертой, препятствиях к их выполнению и иных обстоятельствах, связанных с выполнением работ по настоящей Публичной оферте в течение одного рабочего дня, с момента выявления соответствующих обстоятельств и до получения от него указаний приостановить Работу.

3.1.7. При выявлении в ходе выполнения Работ несоответствия характеристик Объекта заявленным виду (наименованию) и/или назначению Объекта, что требует в соответствии с законодательством использования иных исходных документов для надлежащего выполнения Работ, приостановить их выполнение и уведомить Заявителя о необходимости предоставления соответствующих документов.

3.1.8. Вернуть Заявителю оплаченные им по Публичной оферте средства, за вычетом стоимости фактически выполненных работ, в случаях, установленных Публичной офертой.

3.1.9. В течение одного рабочего дня, с момента выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.5 раздела 4 Публичной оферты, уведомить Заявителя о необходимости произвести доплату за выполненную Работу с приложением счета (квитанции) и приостановить Работы, до момента получения от Заявителя согласия.

3.1.10. Передать в Окно приема Результат работ (в случае наличия Результата работ), уведомлять Заявителя о ходе выполнения работ, препятствиях к их выполнению, готовности документов и иных обстоятельствах, связанных с выполнением работ по настоящей Публичной оферте.

3.1.11. Направить Заявителю уведомление об отказе от Исполнения Публичной оферты в течение двух рабочих дней, с момента выявления обстоятельств, указывающих на несоблюдение условий, указанных в пункте 2.2. Публичной оферты и остановить Работы, то есть не производить действий, влияющих на стоимость

Работ, фактически выполненных до выявления вышеуказанных обстоятельств.

3.1.12. Уведомить Заявителя о невозможности выполнения кадастровых работ в случаях, установленных пунктами 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, в срок не более чем три рабочих дня с даты возникновения или установления таких обстоятельств.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Изменять и/или дополнять условия Публичной оферты в одностороннем порядке при условии размещения информации об изменении/дополнении условий оферты на сайте Исполнителя www.kubbti.ru. Изменения и/или дополнения условий Публичной оферты не распространяются на заявления, принятые в Окнах приема до размещения таких изменений/дополнений на сайте Исполнителя www.kubbti.ru.

3.2.2. Уточнять у Заявителя цель проведения работ, требовать от Заявителя предоставления документов (сведений), необходимых для выполнения Работ, в том числе в электронном виде, требовать исполнения Заявителем иных встречных обязательств.

3.2.3. Перенести в одностороннем порядке в связи с метеоусловиями (понижением температуры ниже – 15 градусов мороза, повышением температуры выше + 40 градусов тепла), непроходимостью дорог, неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и иными обстоятельствами чрезвычайного характера, не зависящими от Исполнителя, дату выезда работников Исполнителя на Объект, о чем незамедлительно сообщает Заявителю. В этом случае дата выезда на Объект назначается по согласованию Сторон, а срок выполнения Работ продлевается на соответствующий период времени.

3.2.4. Приостановить выполнение Работ на срок, не более 1 календарного месяца, в случае неисполнения Заявителем своих обязанностей по Публичной оферте и отказаться от исполнения Публичной оферты при наличии обстоятельств, свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено Заявителем в установленный срок, о чем Исполнитель обязан уведомить Заявителя.

3.2.5. Отказаться от исполнения Публичной оферты, в случае если не соблюдены условия, приведенные в пункте 2.2 Публичной оферты.

3.2.6. Отказаться от исполнения Публичной оферты, в случае если кадастровый инженер, работник Исполнителя, отказался от выполнения кадастровых работ в связи с тем, что Заявитель нарушил условия Публичной оферты и не обеспечил предоставление необходимой информации и (или) необходимых в соответствии с федеральным законом для выполнения кадастровых работ документов или не обеспечил доступ на объект недвижимости, в отношении которого выполняются кадастровые работы, о чем Исполнитель обязан уведомить Заявителя.

3.2.7. Отказаться от исполнения Публичной оферты, в случае если кадастровый инженер, работник Исполнителя, отказался от выполнения кадастровых работ в связи с тем, что предоставленные Заявителем документы содержат недостоверные сведения, о чем Исполнитель обязан уведомить Заявителя.

3.2.8. Отказаться от исполнения Публичной оферты, в случае если кадастровый инженер, работник Исполнителя, отказался от выполнения кадастровых работ в связи с тем, что предоставленные Заявителем документы по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего в момент их издания и в месте их издания, о чем Исполнитель обязан уведомить Заявителя.

3.2.9. Отказаться от исполнения Публичной оферты, в случае если Заявитель отказался произвести доплату за выполненные Работы, предусмотренную пунктом 4.5 раздела 4 Публичной оферты.

3.3. Заявитель обязуется:

3.3.1. Предоставить по запросу Исполнителя сведения об Объекте и документы, необходимые для выполнения Работ, согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью Публичной оферты.

3.3.2. Согласовать дату выезда специалиста Исполнителя на Объект в срок, установленный пунктом 2.3. настоящей Публичной оферте, а также новую дату выезда специалиста Исполнителя на Объект при наступлении обстоятельств, предусмотренных п. 3.2.3.

3.3.3. Обеспечить надлежащий доступ к Объекту и месту выполнения Работ (в согласованный Сторонами день выезда специалиста Исполнителя к месту выполнения Работ).

3.3.4. Предоставить Исполнителю возможность фотографирования Объекта для последующего включения фотографий Объекта в состав базы данных Исполнителя.

3.3.5. Участвовать в обследовании Объекта и сообщить Исполнителю сведения о назначении помещений Объекта, материале конструктивных элементов и иных характеристиках Объекта, либо обеспечить такое участие своего представителя с надлежаще оформленной доверенностью с правом подписи в чертеже (абрисе) Объекта, а также сообщить Исполнителю всю информацию, которая может повлиять на возможность выполнения в полном объеме своих обязательств, такую как: наличие залоговых обязательств, ограничений, обременений, отсутствие документов позволяющих однозначно идентифицировать обследуемый Объект.

3.3.6. В месте нахождения Объекта подписать чертеж (абрис) Объекта в целях фиксации факта выполнения Работ и верности внесения сведений, сообщаемых в соответствии с п.3.3.5. Публичной оферты.

3.3.7. В течение 2 (двух) рабочих дней, со дня получения соответствующего уведомления от Исполнителя, явиться в территориальный отдел Исполнителя и подписать декларацию об Объекте.

3.3.8. Не совершать действий, которые могут отрицательно повлиять на выполнение своих обязательств Исполнителем или причинить вред его имени и деловой репутации.

3.3.9. Принять результат выполненных Работ в порядке, предусмотренном разделом 6 Публичной

оферты

3.3.10. Оплатить Исполнителю Работы, предусмотренные настоящей Публичной офертой, в срок и в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящей Публичной оферты.

3.3.11. Оплатить фактические выполненные Исполнителем Работы в случае прекращения Публичной оферты по волеизъявлению одной из Сторон.

3.3.12. Произвести доплату на основании счета (квитанции) при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.5. раздела 4 настоящей Публичной оферты и предоставить Исполнителю подтверждение произведенного платежа в сроки и в порядке, установленные Публичной офертой.

3.4. Заявитель вправе:

3.4.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения Работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.4.2. Отказаться от исполнения Публичной оферты до получения уведомления Исполнителя о готовности Результата работ, обратившись лично в Окно приема, в котором было оформлено заявление с уведомлением об отказе от исполнения публичной оферты (Приложение № 3), или направив такое уведомление в адрес территориального отдела Исполнителя средствами почтовой связи с уведомлением о вручении, при условии оплаты части установленной стоимости пропорционально части Работ, выполненных до получения Исполнителем уведомления Заявителя об одностороннем отказе от исполнения Публичной оферты.

3.4.3. Требовать устранения технических ошибок, описок, опечаток, и иных недостатков, допущенных Исполнителем при выполнении Работ.

4. Стоимость выполнения Работ и порядок расчетов

4.1. Стоимость выполнения Работ определяется в соответствии с Приложением № 4.1. - 4.16., являющимся неотъемлемой частью Публичной оферты с учетом местоположения Объекта, а также диапазона площадей, в пределах которого находится площадь Объекта, указанная в документах Заявителя.

4.2. Расчеты между Сторонами по Публичной оферте производятся на условиях 100% предоплаты стоимости Работ.

4.3. Документ, подтверждающий оплату стоимости Работ, должен быть представлен в Окно приема в день оформления заявления в Окне приема, в ином случае Публичная оферта не считается акцептованной и наступают последствия в виде отказа в приеме документов.

4.4. Датой платежа признается дата представления в Окно приема документа, подтверждающего оплату. Все расходы по перечислению денежных средств до обслуживающего банка Исполнителя несет Заявитель.

4.5. В случае отклонения фактической площади Объекта, вычисленной на основании результатов измерений, произведенных при обследовании Объекта от площади, указанной Заявителем в Заявлении, более чем на 10% (Десять процентов) в сторону увеличения и необходимости применения при расчетах цен иного диапазона площадей в соответствии с Приложениями № 4.1. - 4.16. к настоящей Публичной оферте, Исполнитель, руководствуясь пунктом 3.1.9. настоящей Публичной оферты приостанавливает выполнение Работ и уведомляет Заявителя о необходимости доплаты с приложением счета (квитанции) на доплату. Величина доплаты определяется как разница между стоимостью Работ соответствующей фактической площади Объекта и стоимостью Работ, уже оплаченной Заявителем.

4.6. Реализации условий, обозначенных в пункте 4.5. настоящей Публичной оферты, и исполнении своих обязанностей, установленных пунктом 3.3.12. Публичной оферты, Заявитель производит оплату по счету (квитанции), направленной ему Исполнителем, либо предоставленной в Окне приема, в течение 5 рабочих дней, с момента ее получения. Датой платежа в данном случае признается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Документ, подтверждающий доплату, предусмотренную пунктом 4.5. раздела 4 Публичной оферты, должен быть представлен в Окно приема в день выдачи Результата работ. В случае непредставления в Окно приема документа, подтверждающего доплату в день выдачи документов, наступают последствия в виде отказа от выдачи документов.

4.8. Сумма денежных средств, подлежащая возврату Заявителю в случае отказа от исполнения Публичной оферты одной из Сторон, по причинам, предусмотренным Публичной офертой, определяется как разница между стоимостью Работ, оплаченной Заявителем в день подачи заявления в Окне приема, и стоимостью фактически выполненных Исполнителем Работ, до выявления обстоятельств, повлекших за собой отказ от исполнения Публичной оферты.

5. Сроки выполнения Работ

5.1. Срок выполнения Работ по настоящей Публичной оферте определяется следующим образом:

- передача принятых в Окне приема документов в офис Исполнителя – в течение 1 рабочего дня с момента оформления Заявителем заявления в Окне приема;
- выполнение Работ Исполнителем – в течение 3 рабочих дней;
- передача Результата работ из офиса Исполнителя в Окно приема – в течение 1 рабочего дня.

5.2. Дата начала выполнения Работ – дата выезда специалиста Исполнителя на Объект.

5.3. Дата окончания выполнения Работ – день направления Заявителю уведомления о готовности Результата работ.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за просрочку исполнения принятых на себя обязательств, если такая просрочка связана с не предоставлением Заявителем документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством РФ для выполнения Работ по настоящей Публичной оферте, или не исполнением Заявителем иных встречных обязательств.

5.5. Срок выполнения Работ может быть продлен по соглашению Сторон.

6. Порядок передачи и приемки результата выполнения Работ

6.1. Заявитель в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Исполнителя о готовности Результата работ, но не ранее рабочего дня, следующего за днем его получения, обязан явиться в Окно приема, в котором было оформлено заявление, для получения Результата работ и его приемки.

6.2. Исполнитель передает Результат работ посредством вручения Заявителю документов (материальных носителей), что фиксируется в Акте выполненных работ посредством проставления Заявителем даты получения Результата работ, собственноручной подписи и расшифровки подписи. Один экземпляр Акта выполненных работ Исполнитель передает Заявителю.

6.3. В случае представления письменной мотивированной претензии в порядке, предусмотренном разделом 11 Публичной оферты, Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки за свой счет в течение 10 рабочих дней.

6.4. Работа считается завершенной со дня подписания Акта выполненных работ, указанных в пункте 1.1.3. настоящей Публичной оферты.

6.5. В случае неявки Заявителя для получения Результата работ в Окно приема в течение срока, установленного п. 6.1. Публичной оферты, Исполнитель вправе передать Заявителю Результат работ посредством сдачи Результата работ, Акта выполненных работ в 2-х экз., подписанных Исполнителем, в организацию почтовой связи для пересылки Заявителю. В этом случае Результат работ считается переданным Заявителю.

6.6. В случае получения Заявителем Результата работ, переданного в соответствии с пунктом 6.5, и не представлении Исполнителю подписанного Заявителем Акта выполненных работ или мотивированной претензии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Заявителем Результата работ, Работы считаются выполненными в соответствии с требованиями, установленными настоящей Публичной офертой, и принятыми Заявителем.

6.7. Передача и приемка фактически выполненных работ (исполненных не полностью), обусловленных отказом Заявителя от исполнения Публичной оферты или отказом Исполнителя от исполнения Публичной оферты осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

6.7.1. В течение 10 рабочих дней после получения уведомления об отказе от исполнения Публичной оферты Заявитель обязан явиться в территориальный отдел Исполнителя, ближайший к месту нахождения Объекта, для подписания акта приема - передачи фактически выполненных работ и подготовки заявления о возврате стоимости выполненных Работ, определяемой по пункту 4.8. раздела 4 Публичной оферты.

В случае вручения Заявителю уведомления об отказе от исполнения Публичной оферты лично, в территориальном отделе Исполнителя, мероприятия, предусмотренные пунктом 6.7.1. настоящего раздела могут быть выполнены в день вручения уведомления.

6.7.2. В случае если Заявитель отказался от исполнения Публичной оферты и направил уведомление об отказе в адрес территориального отдела Исполнителя с использованием средств почтовой связи, исполнитель в течение 2-х рабочих дней с момента получения данного уведомления подготавливает акт приема - передачи фактически выполненных работ и приглашает Заявителя посредством телефонной связи, по номеру телефона, указанному Заявителем в Заявлении, посетить территориальный отдел Исполнителя и заполнить заявление о возврате стоимости выполненных Работ, определяемой по пункту 4.8. раздела 4 Публичной оферты.

Уведомление Заявителя об отказе от исполнения Публичной оферты может быть представлено Заявителем лично, в территориальный отдел Исполнителя, тогда мероприятия, предусмотренные пунктом 6.7.2. настоящего раздела могут быть выполнены в день получения Исполнителем соответствующего уведомления.

6.8. В соответствии со статьей 169 Налогового Кодекса РФ Заявитель, не являясь плательщиком НДС, отказывается от получения, выставленного Исполнителем счета-фактуры.

6.9. В Актах выполненных работ должна быть указана стоимость Работ, указанных в пункте 1.1.3. настоящей Публичной оферты, либо стоимость фактически выполненных Исполнителем Работ.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Публичной оферте Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Публичной оферте, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы,

возникших после акцепта Публичной оферты в результате событий чрезвычайного характера и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие как: стихийные бедствия, пожары, чрезвычайные обстоятельства социального характера (война, массовые беспорядки и т.п.), нормативные и ненормативные акты государственных и муниципальных органов власти, другие обстоятельства, прямо влияющие на выполнение Публичной оферты и делающие невозможным исполнение обязанностей Сторон по Публичной оферте.

7.3. В случае наступления обстоятельств, указанных п.7.2 Публичной оферты, срок выполнения Сторонами своих обязательств отодвигается на время, в течение которого будут действовать указанные обстоятельства.

8. Условия о конфиденциальности и защите персональных данных

8.1. Целью обработки персональных данных Заявителя, предоставляемых Исполнителю в рамках настоящей Публичной оферты, является исполнение обязательств Исполнителя по настоящей Публичной оферте, реализация Исполнителем полномочий по ведению архива учетно - технической документации и полномочий по предоставлению сведений из архива учетно - технической документации.

8.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Исполнителем, определен в объеме сведений, внесенных Заявителем в заявление на выполнение Работ, а также сведений, указанных в документах Заявителя, представленных Исполнителю для исполнения обязательств по настоящей Публичной оферте.

8.3. Исполнитель, являясь оператором, осуществляет обработку персональных данных самостоятельно, без поручения обработки персональных данных иным лицам или организациям, предусмотренного частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Персональные данные, предоставленные Заявителем, обрабатываются Исполнителем как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

8.5. Перечень действий с персональными данными, совершаемых оператором: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование в целях исполнения обязательств по договору, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, в целях реализации полномочий по учету жилищного фонда в рамках его технической инвентаризации и ведения архива учетно - технической документации, предоставление персональных данных и доступ к персональным данным (кроме распространения), при предоставлении сведений из архива учетно - технической документации органам государственной власти, органам местного самоуправления, правоохранительным и иным органам, судам, в рамках реализации Исполнителем соответствующих полномочий, возложенных законодательством субъекта РФ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

8.6. Данное согласие действует постоянно, до момента его отзыва по письменному заявлению субъекта персональных данных.

8.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.8. Обращение субъекта персональных данных об отзыве его согласия на обработку персональных данных может быть направлено в адрес Исполнителя посредством почтового отправления. Данное обращение также может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных, представленных Заявителем/представителем Заявителя, не допускать несанкционированного использования персональных данных третьими лицами.

8.10. Подача заявления на выполнение Работ в Окне приема, оплата стоимости выполнения Работ в порядке, предусмотренном разделом 4 Публичной оферты, являющиеся акцептом Публичной оферты, означают безусловное согласие на обработку персональных данных, предоставленных Заявителем, в том числе на обработку персональных данных несовершеннолетних и недееспособных физических лиц, в отношении которых Заявитель является опекуном, попечителем, родителем, усыновителем, как при совершении акцепта настоящей Публичной оферты, так и в случае отказа от акцепта.

8.11. Настоящим Заявитель признает и подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в т.ч. порядком отзыва согласия на обработку персональных данных.

9. Порядок разрешения споров и расторжения Публичной оферты

9.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Публичной оферты, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Претензии, связанные с исполнением Публичной оферты, направляются Сторонами в соответствии с разделом 11 Публичной оферты.

9.3. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней, исчисляемых со дня получения претензии другой Стороной.

9.4. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Публичная оферта расторгается по соглашению Сторон либо путем направления уведомления одной из Сторон об отказе от исполнения Публичной оферты в порядке, установленном Публичной офертой.

9.6. Днем расторжения Публичной оферты считается дата, следующая за днем получения Стороной уведомления об отказе от исполнения Публичной оферты.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по Публичной оферте Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Публичной оферты не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 10.1 Публичной оферты, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой направлено уведомление, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушение не произошло или не произойдет.

10.3. Исполнение обязательств по Публичной оферте приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в п. 10.2 Публичной оферты, до момента получения ею ответа.

10.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п. 10.1 Публичной оферты, либо не был получен ответ на уведомление в пределах срока, установленного пунктом 10.2, Сторона имеет право отказаться от Публичной оферты в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнута Публичная оферта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Публичной оферты.

11. Прочие условия

11.1. Возврат денежных средств Заявителю производится только в безналичном порядке, по письменному обращению Заявителя в адрес Исполнителя, содержащему платежные реквизиты получателя денежных средств.

Заявление Заявителя о возврате денежных средств должно быть составлено при личной явке Заявителя в ближайший к месту расположения Объекта территориальный отдел Исполнителя, либо заверено нотариально и направлено Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.2. Претензии Заявителя к Результату работ могут быть представлены при личной явке Заявителя в ближайший к месту расположения Объекта территориальный отдел Исполнителя либо направлены в простой письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.3. Помимо отправления исходящей от Исполнителя корреспонденции (уведомлений об отказе от исполнения Публичной оферты, о согласовании размера доплаты) по почтовому адресу Заявителя, указанному в заявлении, Стороны признают юридическую силу ее отправления в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту Заявителя, указанную в заявлении, или путем SMS сообщения по номеру телефона, указанного Заявителем в заявлении.

11.4. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее уведомление Заявителя, если Заявителем при оформлении Заявления в Окне приема были указаны ошибочные сведения о номере телефона, адресе электронной почты и почтовом адресе Заявителя.

11.5. В случае, если органом регистрации прав принято решение о приостановлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Объекта по причинам, не связанным с действиями Исполнителя, Исполнитель не несет ответственности и оплата за выполненную работу возврату не подлежит.

11.6. Заявитель, являющийся одновременно правообладателем Объекта, обязуется обратиться с

подготовленным в рамках данного договора техническим планом в орган регистрации прав в течение 10 календарных дней с даты получения Результата работ, а в случае, если Заявитель не является правообладателем Объекта, обязуется обеспечить обращение правообладателя Объекта в орган регистрации прав, в течение 10 календарных дней с момента получения Заявителем Результата работ.

11.7. В случае, если органом регистрации прав будет принято решение о приостановлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав по причине изменений в законодательстве, произошедших за период с даты получения Результата работ до момента обращения в орган регистрации прав, и несвоевременного обращения правообладателя Объекта в орган регистрации прав (п.10.6. Публичной оферты), работы по приведению технического плана в соответствие с требованиями действующего законодательства осуществляются Исполнителем за дополнительную плату.

12. Реквизиты Исполнителя

ГБУ КК «Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ»
Адрес: 350049, Россия, г. о. город Краснодар,
ул. им. Космонавта Гагарина, 135/1
Получатель: Минфин КК (Государственное бюджетное
учреждение Краснодарского края «Краевая техническая
инвентаризация – Краевое БТИ», л/с 821516440)
ОГРН 1172375070735
ИНН/КПП: 2308248329/230801001
Банк получателя: Южное ГУ Банка России//УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101
Единый казначейский счет 40102810945370000010
Казначейский счет 03224643030000001800
Тел.: (861) 991-05-05
Эл. почта: adm@kubbti.ru

Приложение № 1
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Директору
ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выполнение кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

ЗАЯВИТЕЛЬ / ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ (ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО)		Фамилия*:	
		Имя*:	
		Отчество*:	
Вид документа, удостоверяющего личность*:			
Серия*:		Номер*:	
Кем выдан*:			
Код подразделения:		Дата выдачи*:	
Адрес регистрации по месту жительства*:			
Индекс*:			
Дата рождения*:		Место рождения:	
СНИЛС*:			
Контактный телефон заявителя*:			
Адрес электронной почты заявителя*:			
Почтовый адрес заявителя*:			

В случае если заявление подается представителем Заявителя, в отношении Заявителя ниже указываются:

Ф.И.О. заявителя*:	
Дата рождения*:	

Прошу выполнить кадастровые работы по подготовке технического плана на следующий объект:

Наименование вспомогательного объекта*:	Адрес Объекта (описание местоположения)*	Площадь*:
☐ Баня		
☐ Гараж		
☐ Хоз. постройка		
☐ Летняя кухня		
☐ Иное		

Стоимость работ, в т.ч. НДС 20 %	_____ руб. _____ коп. (_____ _____ руб. ____ коп.
Если в ходе выполнения работ будет выявлено, что фактическая площадь Объекта, полученная на основании измерений Объекта, произведенных Исполнителем, существенно (более чем на 10%) отличается от площади (диапазона площадей), за которую Заявителем произведена оплата стоимости Работ, Исполнитель приостанавливает работы и уведомляет заявителя о необходимости доплаты с приложением соответствующей квитанции. Заявитель производит доплату в размере, составляющем разницу между стоимостью Работ диапазона площадей, соответствующему фактической площади Объекта, и уже оплаченной стоимостью Работ.	

С публичной офертой ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ» о выполнении кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ», ознакомлен(а) и согласен(на).

Подпись заявителя/представителя заявителя*	*	«____» _____ 20____*

***** *поля, обязательные для заполнения*

Отметка о регистрации заявления:

№ заявления	
дата заявления	

_____/_____

(подпись, ФИО сотрудника Исполнителя, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Перечень документов, необходимых для выполнения Работ в отношении вспомогательного объекта, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства

1. Заявление на выполнение работ по форме Приложения № 1 к Публичной оферте (оригинал).
2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (оригинал, предъявляется в Окно приема на обозрение).
3. Нотариально удостоверенная доверенность (в случае если за выполнением работ обратился представитель Заявителя) (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования).
4. Согласие на обработку персональных данных Заявителя (оригинал).
5. Документ, подтверждающий оплату стоимости Работ (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования).
6. Документы, необходимые для подготовки технического плана (один или несколько документов):
- декларация об объекте недвижимости, составленная и заверенная правообладателем Объекта или правообладателем земельного участка, на котором расположен Объект (составляется Исполнителем и заверяется правообладателем объекта в процессе выполнения Работ);
- технический паспорт Объекта, изготовленный до 01.01.2013.
7. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы (один или несколько документов):
- выписка из ЕГРН на Объект (давностью не более месяца) (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования);
- выписка из ЕГРН на земельный участок (давностью не более месяца) (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования);
- договоры и свидетельства, устанавливающие право на Объект или на земельный участок, на котором расположен Объект.

** Перечень документов не является исчерпывающим и зависит от цели выполнения кадастровых работ, наличия в ЕГРН сведений об Объекте и земельном участке и иных обстоятельств, выявляемых в процессе выполнения работ.*

*** Документы, указанные в пунктах 6 и 7, предоставляются Заявителем в Окно приема при их наличии в день оформления заявления в Окне приема и могут быть запрошены Исполнителем в процессе выполнения работ по Публичной оферте.*

Приложение № 3
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Форма уведомления об отказе от исполнения Публичной оферты

Директору
ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

_____
_____
(ФИО)
_____
(номер и серия паспорта)
_____
(кем выдан, дата выдачи)
_____
_____
_____
(адрес регистрации)
_____
_____
_____
(телефон)
_____
(адрес электронной почты)

Уведомление об отказе от исполнения
Публичной оферты о выполнении кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Руководствуясь пунктом 3.4.2. Публичной оферты о выполнении кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ», уведомляю вас об отказе от исполнения данной Публичной оферты, акцептованной путем подачи заявления в Окно приема от «_____» _____ 20 ___ № _____ и оплаты стоимости услуги в размере _____ руб. ___ коп. (_____
_____
_____) руб. ____ коп.

С условиями возврата денежных средств, оплаченных за оказание услуги по Публичной оферте, предусмотренными Публичной офертой, ознакомлен(на) и согласен(на).

« ___» _____ 20 ___ _____ _____
(дата) (подпись) (Инициалы, Фамилия

Приложение № 4.1
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Стоимость выполнения работ

по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

на территории муниципального образования Каневской район

1. Стоимость выполнения работ определяется в соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14.03.2018 № 475 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ».

2. В рамках настоящей Публичной оферты стоимость выполнения Работ за один Объект определяется в зависимости от площади Объекта, и соответствует заданным настоящей офертой диапазонам:

Наименование Работ	Единица измерения (площадь Объекта)	Стоимость Работ, руб.
Выполнение кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»	до 50 кв.м.	6660
	от 50 до 75 кв.м.	7420
	от 75 до 100 кв.м.	7660
	от 100 до 125 кв.м.	8130
	от 125 до 150 кв.м.	8510
	от 150 до 175 кв.м.	9080
	от 175 до 200 кв.м.	9550
	свыше 200 кв.м.	10240

3. Стоимость работ включает НДС 20 %.

Приложение № 4.2
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Стоимость выполнения работ

по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

на территории муниципального образования город Новороссийск

1. Стоимость выполнения работ определяется в соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14.03.2018 № 475 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ».

2. В рамках настоящей Публичной оферты стоимость выполнения Работ за один Объект определяется в зависимости от площади Объекта, и соответствует заданным настоящей офертой диапазонам:

Наименование Работ	Единица измерения (площадь Объекта)	Стоимость Работ, руб.
Выполнение кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»	до 50 кв.м.	8940
	от 50 до 75 кв.м.	10000
	от 75 до 100 кв.м.	10340
	от 100 до 125 кв.м.	10990
	от 125 до 150 кв.м.	11520
	от 150 до 175 кв.м.	12310
	от 175 до 200 кв.м.	12970
	свыше 200 кв.м.	13940

3. Стоимость работ включает НДС 20 %.

Приложение № 4.3
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Стоимость выполнения работ

по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

на территории муниципального образования город - курорт Сочи

1. Стоимость выполнения работ определяется в соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14.03.2018 № 475 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ».

2. В рамках настоящей Публичной оферты стоимость выполнения Работ за один Объект определяется в зависимости от площади Объекта, и соответствует заданным настоящей офертой диапазонам:

Наименование Работ	Единица измерения (площадь Объекта)	Стоимость Работ, руб.
Выполнение кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»	до 50 кв.м.	9560
	от 50 до 75 кв.м.	10570
	от 75 до 100 кв.м.	10900
	от 100 до 125 кв.м.	11530
	от 125 до 150 кв.м.	12030
	от 150 до 175 кв.м.	12790
	от 175 до 200 кв.м.	13430
	свыше 200 кв.м.	14360

3. Стоимость работ включает НДС 20 %.

Приложение № 4.4
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Стоимость выполнения работ

по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

на территории муниципального образования Тихорецкий район

1. Стоимость выполнения работ определяется в соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14.03.2018 № 475 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ».

2. В рамках настоящей Публичной оферты стоимость выполнения Работ за один Объект определяется в зависимости от площади Объекта, и соответствует заданным настоящей офертой диапазонам:

Наименование Работ	Единица измерения (площадь Объекта)	Стоимость Работ, руб.
Выполнение кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»	до 50 кв.м.	5850
	от 50 до 75 кв.м.	6670
	от 75 до 100 кв.м.	6930
	от 100 до 125 кв.м.	7440
	от 125 до 150 кв.м.	7850
	от 150 до 175 кв.м.	8460
	от 175 до 200 кв.м.	8960
	свыше 200 кв.м.	9720

3. Стоимость работ включает НДС 20 %.

Приложение № 5
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке технического плана вспомогательного строения, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Пункты приема документов (Окна приема), расположенные в помещениях, занимаемых ГАУ КК «МФЦ КК» или в помещениях к ним прилегающих

№ п/п	Муниципальное образование	Пункт приема документов	Контакты Исполнителя		
1	г. Новороссийск	г. Новороссийск, ул. Советов, д. 1	Отдел ГБУ КК "Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ" по городу Новороссийск	г. Новороссийск, ул. Шевченко д.7	8 (8617) 303-571, novorossiysk@kubbti.ru
2	г.-к. Сочи	г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, д. 10	Отдел ГБУ КК "Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ" по городу - курорту Сочи	г. Сочи, ул. Красноармейская, 19	8 (862) 254-45-71, sochi@kubbti.ru
3	Каневской район	ст-ца Каневская, ул. Горького, д. 58	Отдел ГБУ КК "Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ" по Каневскому району	ст. Каневская, ул. Коммунаров, 21	8 (86164) 7-03-41, kanevskaya@kubbti.ru
4	Тихорецкий район	г. Тихорецк, ул. Энгельса, д. 76 Д	Отдел ГБУ КК "Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ" по Тихорецкому району	г. Тихорецк, ул. Украинская, 5	8 (86196) 7-07-72, tihoretsk_r@kubbti.ru